

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría de Desarrollo Económico	CERTIFICADO DE SUPERVISIÓN PARA PAGO Asociado al procedimiento: Aplica a todos los procedimientos de contratación	Código	FT-28-PR-COT-10	
		Versión	4	
		Página	1 de 1	

CONTRATO / CONVENIO No. Contrato 142-2019 de Prestación de servicios (KATHERINE PEREZ PERDOMO, identificado con CC No. 1,010,186,825)	Fecha de suscripción: 15 de Febrero de 2019
--	---

OBJETO: Prestar sus servicios profesionales brindando apoyo a la Oficina Asesora Jurídica en materia contractual y en el cumplimiento de las demás funciones de la de la Dependencia.

SUPERVISOR: JAIME ANDRES RIASCOS IBARRA, JEFE OFICINA ASESORA JURIDICA

CERTIFICA

Que **BRYAN ALFONSO NIÑO VELEZ**, identificado con CC No. 1,016,012,656, cumplió el objeto contractual y obligaciones durante el periodo comprendido entre el **18 de Enero de 2020** y el **17 de Febrero de 2020**

DETALLES DE LA EJECUCIÓN DEL PERIODO Y ACUMULADA

Valor ejecutado este periodo: \$ <u>4,000,000.00</u>	Valor ejecutado acumulado (incluyendo este periodo): \$ <u>48,000,000.00</u>
Porcentaje acumulados de ejecución (Incluyen este periodo):	Ejecución Física <u>100.00 %</u> Ejecución Financiera <u>100.00 %</u>

APORTES A SEGURIDAD SOCIAL

Se efectuaron los pagos al Sistema General de Seguridad Social correspondientes al mes de **Febrero de 2020**

FINANCIACIÓN DEL PAGO

Vigencia	Rubro	Valor
2019	3-3-1-15-07-43-1028-189 189 - Gestión y Modernización Institucional	4,000,000.00

AUTORIZACIÓN DE PAGO

Que teniendo en cuenta lo anterior, y en cumplimiento de la cláusula FORMA DE PAGO ó DE DESEMBOLSO DE LOS APORTES según corresponda, del Contrato o Convenio de la referencia, el suscrito supervisor AUTORIZA el pago No. TRECE (13), correspondiente a la suma de **CUATRO MILLONES DE PESOS M/L (\$4,000,000.00)**.

Por indicación del Contratista o Asociado, el valor neto del pago será consignado en la Cuenta Bancaria de Ahorros No. **38874546531** de **Bancolombia**.

Se expide esta certificación para el correspondiente trámite de pago, en Bogotá D.C., el **18 de Febrero de 2020**

 JAIME ANDRES RIASCOS IBARRA JEFE OFICINA ASESORA JURIDICA	 BRYAN ALFONSO NIÑO VELEZ Contratista
---	--

Los siguientes documentos deben ser entregados a la Dirección de Gestión Corporativa

Esta certificación, soportes y anexos, aceptados por el supervisor: Dos (2) ejemplares de cada documento.
Informes de ejecución aceptados por el supervisor: Un (1) ejemplar para el expediente contractual.

El recibo de la documentación adjunta no implica la verificación ni la aceptación de su contenido por parte de la Entidad.

SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO 19-
02-2020 09:15:56
Al Contestar Cite Este Nr.:2020161656 U1F-ol:1Anex:12
ORIGEN: Origen: Sd:122 - OFICINA ASESORA JURIDICA/RIASCOS IBARRA JAIME ANDRES
DESTINO: DIRECCION DE GESTION CORPORATIVA/PERA
ASUNTO: CUENTA DE COBRO N° 142-2019 ALFONSO NIÑO VELEZ
OBS:

FT-28-PR-COT-10 V4
SISCO 18091 - 15

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</small>	Gestión Contractual	Código:	GCR-P1-F7	 <small>SAJO ESTÁNDAR MIPG</small>
	Informe de Ejecución Contrato y/o Convenios	Versión:	5	
		Fecha:	Noviembre 2019	
		Página:	Página 1 de 6	
		Elaborado por:	Ángela Marcela Rodríguez Profesional Especializada OAJ	
		Revisado por:	Nora Fernanda Martínez Jefe OAJ	
		Aprobado por:	Nora Fernanda Martínez Jefe OAJ	

DATOS DEL INFORME

Fecha de presentación (18/02/2020) Período del informe: Desde (18/01/2020) Hasta (17/02/2020)

Nombre del Contratista/Asociado: BRYAN ALFONSO NIÑO VÉLEZ

Nombre Supervisor: JAIME ANDRÉS RIASCOS IBARRA

DATOS DEL CONTRATO

Contrato/convenio No. 142 DE 2019

Objeto: "Prestar sus servicios profesionales brindando apoyo a la Oficina Asesora Jurídica en material contractual y en el cumplimiento de las demás funciones de la de la Dependencia."

Plazo: En letras: (12) Doce meses.

Valor Contrato: letras (\$48,000,000) CUARENTA Y OCHO MILLONES DE PESOS M/CTE

Fecha Acta de inicio (18/02/2019)

Fecha de Terminación (17/02/2020)

Porcentaje de ejecución financiera: 100% Porcentaje de ejecución en tiempo: 100%

MODIFICACIONES AL CONTRATO/CONVENIO

Nota: Mediante acta de modificación / aclaración No. 1 al contrato de prestación de servicios 142-2019 fueron cedidos los derechos y obligaciones del mencionado contrato por parte de la señora KATHERINE PEREZ PERDOMO identificada con cédula de ciudadanía No. 1010186825 a favor del señor BRYAN ALFONSO NIÑO VÉLEZ identificado con cédula de ciudadanía No. 1016012656 a partir de la fecha veintiséis (26) de marzo de 2019.

Modificación / Acta No 2 Adición y Prórroga

Fecha de Suscripción: 17 de diciembre de 2019.

Adición al valor: \$ 8.000.000

Prórroga al Plazo: 2 meses.

Plazo suspendido: N/A.

Anticipo \$ _____

Ejecución de Anticipo \$ _____

Saldo por amortizar \$ _____

Rendimientos financieros generados:\$ _____

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO

Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes ⁽²⁾
Obligación específica 1. Apoyar a la Oficina Asesora Jurídica en el proceso de gestión contractual de	- Se brindó apoyo en la revisión de los estudios previos del proceso contractual que se pretende adelantar de lavado y mantenimiento de las membranas	- Copia de correos electrónicos y memorando dirigido a la Dirección de Gestión

¹ Incluyendo el pago de este periodo

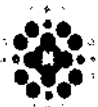
*Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto es Copia No Controlada.
El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.*

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</small>	Gestión Contractual	Código:	GCR-P1-F7	 SAJOS ESTÁNDARES MIPG
		Versión:	5	
	Fecha:	Noviembre 2019		
	Informe de Ejecución Contrato y/o Convenios	Página:	Página 2 de 6	
		Elaborado por:	Ángela Marcela Rodríguez Profesional Especializada OAJ	
		Revisado por:	Nora Fernanda Martínez Jefe OAJ	
		Aprobado por:	Nora Fernanda Martínez Jefe OAJ	

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO

Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes ⁽²⁾
la Entidad, para cada una de sus etapas (i) planeación, (ii) selección, (iii) ejecución y (iv) liquidación.	arquitectónicas de las plazas 1 y 3 del recinto ferial plaza de los artesanos. En virtud de ello se proyectó memorando dirigido a la Dirección de Gestión Corporativa aduciendo la viabilidad de continuar con el trámite.	Corporativa, formato en Pdf, soporte en Cd.
Obligación específica 2. Elaborar los documentos necesarios en el curso de los procesos de contratación para cada una de sus distintas etapas, tales como: estudios previos, pliego de condiciones, invitaciones públicas, adendas, actas de audiencias, respuestas a observaciones, minutas contractuales y los demás que sean necesarios.	- Posterior a recibir y verificar el cumplimiento de las garantías exigidas en la prórroga del contrato 200-2019, se procedió a elaborar acta de aprobación de garantías y memorando informando del mencionado trámite a la supervisión. - Se brindó apoyo en el trámite de adición y prórroga del contrato de arrendamiento 063-2019, junto a su debida publicación.	- Formato en Pdf de aprobación y memorando, soporte en Cd. - Formato en pdf de minuta, acta de aprobación, memorando y soporte de publicación en SECOP II, soporte en Cd.
Obligación específica 3. Revisar los documentos remitidos por el interventor o supervisor de los contratos asignados, para dar inicio al debido proceso sancionatorio por incumplimiento de obligaciones.	Durante este período no se realizó esta actividad	N/A
Obligación específica 4. Asesorar la supervisión de los contratos que le sean asignados por parte del supervisor.	Durante este período no se realizó esta actividad	N/A

¹ Incluyendo el pago de este período

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</small>	Gestión Contractual	Código:	GCR-P1-F7	 <small>BAJO ESTÁNDAR MIPG</small>
	Informe de Ejecución Contrato y/o Convenios	Versión:	5	
		Fecha:	Noviembre 2019	
		Página:	Página 3 de 6	
		Elaborado por:	Ángela Marcela Rodríguez Profesional Especializada OAJ	
		Revisado por:	Nora Fernanda Martínez Jefe OAJ	
		Aprobado por:	Nora Fernanda Martínez Jefe OAJ	

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes ⁽²⁾
Obligación específica 5. Dar respuesta a los diferentes derechos de petición que le asigne el supervisor.	Durante este periodo no se realizó esta actividad	N/A
Obligación específica 6. Brindar apoyo en las liquidaciones de los contratos y convenios que le sean asignados por el supervisor del contrato.	<ul style="list-style-type: none"> - Observaciones a proyecto de acta de liquidación del contrato 385-2017. - En fecha 27 de enero de 2020 se vuelven a enviar observaciones al proyecto de acta de liquidación del contrato 294-2017, puesto que fue radicado sin atender a las observaciones realizadas anteriormente. 	<ul style="list-style-type: none"> - Formato en Pdf, soporte en Cd. - Formato en Pdf, soporte en Cd.
Obligación específica 7. Brindar el apoyo jurídico necesario en la elaboración de respuestas y/o requerimientos ante los diferentes órganos de control.	Durante este periodo no se realizó esta actividad.	N/A
Obligación específica 8. Hacer parte de los Comités evaluadores en los cuales sea designado en relación con los procesos de contratación que adelanta la Oficina Asesora Jurídica.	Durante este periodo no se realizó esta actividad.	N/A
Obligación específica 9. Emitir los conceptos jurídicos que les sean requeridos, relacionados con la actividad contractual en los procesos a su cargo, cuando así sea solicitado.	- Por petición del Jefe de la OAJ recibida el 13 de febrero de 2020 donde solicita información acerca de la naturaleza jurídica de CONNECT BOGOTÁ REGIÓN, la razón por la cual la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico es miembro del Consejo Directivo de dicha corporación y si por esta calidad la SDDE se encuentra dentro de algún tipo de	- Documento en formato word, soporte en Cd.

¹ Incluyendo el pago de este periodo

*Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto es Copia No Controlada.
El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.*

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</small>	Gestión Contractual	Código:	GCR-P1-F7	 DAJO ENTANCA MIPG
		Versión:	5	
	Informe de Ejecución Contrato y/o Convenios	Fecha:	Noviembre 2019	
		Página:	Página 4 de 6	
		Elaborado por:	Ángela Marcela Rodríguez Profesional Especializada OAJ	
		Revisado por:	Nora Fernanda Martínez Jefe OAJ	
		Aprobado por:	Nora Fernanda Martínez Jefe OAJ	

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO

Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes ⁽²⁾
	inhabilidad para contratar con el sector, se proyectó concepto.	
Obligación específica 10. Realizar las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor, relacionadas con el objeto del contrato	- Se proyectó certificado y remisión del contrato No. 403-2019. - Se realizaron comentarios jurídicos al proyecto de acuerdo 047 de 2020, radicado por el Partido Colombia Justa Libres. - En el marco del plan de acción propuesto a la OCI que pretende subsanar algunos hallazgos evidenciados en el proceso de gestión contractual, se revisó y propuso indicadores a la matriz de la mencionada gestión.	- Documentos en Word, soporte en Cd. - Documento en Word, soporte de envío por correo electrónico, soporte en Cd. - Documento en Excel y soporte de correos enviados, en Cd.

Utilice las filas que sean necesarias. (2) Relacione los registros que soportan el avance de la actividad: actas y/o memorias de reunión, oficios, memorandos, informes, etc.), indicando el número de radicación para los oficios y memorandos.

Relación de Productos a entregar acorde a lo pactado en el contrato/convenio	Relación de Productos efectivamente entregados	% Ejecución

Utilice las filas que sean necesarias. Anexe los productos que correspondan al período.

Relacione los productos entregados, los cuales deben guardar estricta relación con lo efectivamente pactado, y para el caso de bienes debe detallar su traslado al almacén con el respectivo documento soporte.

RELACIÓN DE PRODUCTOS ENTREGADOS

Indique Bien o Servicio entregado acorde a lo pactado en el contrato/convenio	Actividades realizadas referentes a cada producto	Documentos Soportes
Nombre del producto		
Nombre del producto		

¹ Incluyendo el pago de este período

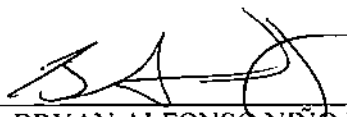
*Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto es Copia No Controlada.
El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.*

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>SECRETARÍA DE SALUD Y ECONOMÍA</small>	Gestión Contractual	Código:	GCR-P1-F7	 BAJO ESTANCAR MIPG
		Versión:	5	
		Fecha:	Noviembre 2019	
	Informe de Ejecución Contrato y/o Convenios	Página:	Página 5 de 6	
		Elaborado por:	Ángela Marcela Rodríguez Profesional Especializada OAJ	
		Revisado por:	Nora Fernanda Martínez Jefe OAJ	
Aprobado por:	Nora Fernanda Martínez Jefe OAJ			

RELACIÓN DE PRODUCTOS ENTREGADOS		
Indique Bien o Servicio entregado acorde a lo pactado en el contrato/convenio	Actividades realizadas referentes a cada producto	Documentos Soportes
Nombre del producto		

Utilice las filas que sean necesarias.

RELACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL			
ITEM	PERÍODO AL QUE CORRESPONDE EL PAGO Año – Mes	FECHA DE PAGO Año – Mes – Día	VALOR APORTADO (Sobre el 40% del ingreso mensual) no debe ser inferior a un SMLV
PENSION	2020-01	2020-02-18	\$ 256.000
SALUD	2020-01	2020-02-18	\$ 200.000
RIESGOS PROFESIONALES	2020-01	2020-02-18	\$ 8.400
APORTES PARAFISCALES (Solo para personas naturales obligadas a ello y Personas Jurídicas)	N/A	Fecha de certificación del pago de aportes parafiscales del periodo 18/01/2020 hasta 17/02/2020	N/A


BRYAN ALFONSO NIÑO VÉLEZ
CONTRATISTA

OBSERVACIONES Y/O RECOMENDACIONES FRENTE AL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA Y/O ASOCIADO CORRESPONDIENTE AL PERIODO (desde 18/01/2020 hasta 17/02/2020)

El supervisor manifiesta que los bienes y/o servicios derivados del presente contrato/convenio en el período del presente informe:

Cumplen: ☒

No Cumplen: ☐

¹ Incluyendo el pago de este periodo

Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto es Copia No Controlada.
El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</small>	Gestión Contractual	Código:	GCR-P1-F7	 <small>BOGOTÁ METROPOLITANA</small> MIPG
		Versión:	5	
		Fecha:	Noviembre 2019	
	Informe de Ejecución Contrato y/o Convenios	Página:	Página 6 de 6	
		Elaborado por:	Angela Marcela Rodríguez Profesional Especializada OAJ	
		Revisado por:	Nora Fernanda Martínez Jefe OAJ	
		Aprobado por:	Nora Fernanda Martínez Jefe OAJ	

A cabalidad las especificaciones técnicas y los requisitos pactados para suplir la necesidad que se pretendió al emprender su contratación.


JAIME ANDRÉS RIASCOS IBARRA
JEFE OFICINA ASESORA JURÍDICA

Original: Expediente del Contrato
Copias: Supervisor del Contrato y Contratista.

¹ Incluyendo el pago de este periodo

*Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto es Copia No Controlada.
El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.*

DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Dirección	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF	
CC 1016012656		NIÑO VELEZ BRYAN ALFONSO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Calle 16 # 96 C 60	BOGOTÁ-BOGOTÁ D.E.	\$555555	No	
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo	Clave	Tipo	Fecha	Pago					
Pensión	Salud	Planilla	Límite	Pago	Banco	Días Mora	Valor		
2020-01	2020-01	16115145	2020/02/13	2020/02/18	BANCO DE OCCIDENTE	5	\$466.100		

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																							
EMPLEADO				PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación	Nombres	Código	Días	IBC	Aporte	Código	Días	IBC	Aporte	Código	Días	IBC	Aporte	Código	Días	IBC	Aporte	Código	Días	IBC	Aporte	
Simulacro PRINCIPAL (1 Afiliados)																							
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)																							
Ciudad: BOGOTÁ Depto: BOGOTÁ D.E. (1 Afiliados)																							
1	CC 1016012656	NIÑO BRYAN	25-14	30	\$1,600,000	\$256,000	EXPO17	30	\$1,600,000	\$200,000				\$0				\$8,400				\$0	
Total Afiliados(1)																							

DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF	
CC 1016012636		MIRÓ VELEZ BRYAN ALFONSO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Calle 16 F 96 C 60	BOGOTÁ-BOGOTÁ D.E.	5555555	No	
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave	Tipo		Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Límite	Pago	Banco	Días Mora	Valor	
2020-01	2020-01	16115145	9403333896	1	2020/02/13	2020/02/18	BANCO DE OCCIDENTE	5	\$466,300
RESUMEN DE PAGO									
RIESGO		CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)					1	\$256,000	\$1,000	\$0	\$257,000
COLPENSIONES		25-14	900,336,004	7	1	\$256,000	\$1,000	\$0	\$257,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)					1	\$8,400	\$100	\$0	\$8,500
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS		14-23	860,011,153	6	1	\$8,400	\$100	\$0	\$8,500
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)					1	\$200,000	\$800	\$0	\$200,800
FAMISANAR		EPS017	830,003,564	7	1	\$200,000	\$800	\$0	\$200,800
TOTAL					1	\$464,400	\$1,900	\$0	\$466,300

DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF	No
CC 101661256		NINO VELEZ BRIAN ALFONSO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Calle 161 # 95 G 60	BOGOTÁ-BOGOTÁ D.C.	55555555		No
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clase	Tipo		Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Límite	Pago	Banco	Días Mora	Valor
2020-02	2020-02	6-96/2010			2020/03/12	2020/02/18	BANCO DE OCCIDENTE	0	\$263,300

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES									
EMPLEADO					PENSION				
No.	Identificación	Nombres	Código	Días	IBC	Aporte	Código	Días	Valor
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$906,667	\$145,100			
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$906,667	\$145,100			
Ciudad: BOGOTÁ Depto: BOGOTÁ D.E. (1 Afiliados)					\$906,667	\$145,100			
1	CC 101661256	NINO BRIAN	25-14	17	\$906,667	\$145,100	EP017	17	\$906,667
Total Afiliados(1)					\$906,667	\$145,100			
					SALUD				
No.	Identificación	Nombres	Código	Días	IBC	Aporte	Código	Días	Valor
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$906,667	\$113,400			
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$906,667	\$113,400			
Ciudad: BOGOTÁ Depto: BOGOTÁ D.E. (1 Afiliados)					\$906,667	\$113,400			
1	CC 101661256	NINO BRIAN	25-14	17	\$906,667	\$113,400	EP017	17	\$906,667
Total Afiliados(1)					\$906,667	\$113,400			
					CCF				
No.	Identificación	Nombres	Código	Días	IBC	Aporte	Código	Días	Valor
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$906,667	\$0			
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$906,667	\$0			
Ciudad: BOGOTÁ Depto: BOGOTÁ D.E. (1 Afiliados)					\$906,667	\$0			
1	CC 101661256	NINO BRIAN	25-14	17	\$906,667	\$0	14-23	17	\$906,667
Total Afiliados(1)					\$906,667	\$0			
					RIESGOS				
No.	Identificación	Nombres	Código	Días	IBC	Aporte	Código	Días	Valor
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$906,667	\$4,800			
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$906,667	\$4,800			
Ciudad: BOGOTÁ Depto: BOGOTÁ D.E. (1 Afiliados)					\$906,667	\$4,800			
1	CC 101661256	NINO BRIAN	25-14	17	\$906,667	\$4,800	14-23	17	\$906,667
Total Afiliados(1)					\$906,667	\$4,800			
					PARAFISCALES				
No.	Identificación	Nombres	Código	Días	IBC	Aporte	Código	Días	Valor
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$906,667	\$0			
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$906,667	\$0			
Ciudad: BOGOTÁ Depto: BOGOTÁ D.E. (1 Afiliados)					\$906,667	\$0			
1	CC 101661256	NINO BRIAN	25-14	17	\$906,667	\$0	14-23	17	\$906,667
Total Afiliados(1)					\$906,667	\$0			

DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF	
CC 1016012456		NINO VELEZ BRIAN ALFORSO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Calle 161 # 98 G 60	BOGOTA-BOGOTA D.E.	5555555	No	
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave	Tipo		Fecha	Pago			
Pension	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2020-02	2020-02	64963010	9402948390	1	2020/03/12	2020/02/18	BANCO DE OCCIDENTE	0	\$263,300
RESUMEN DE PAGO									
RIESGO		CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)					1	\$145,100	\$0	\$0	\$145,100
COLPENSIONES		25-14	900,336,004	7	1	\$145,100	\$0	\$0	\$145,100
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)					1	\$4,800	\$0	\$0	\$4,800
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS		14-23	860,011,153	6	1	\$4,800	\$0	\$0	\$4,800
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)					1	\$113,400	\$0	\$0	\$113,400
FAMISANAR		EPS017	830,003,564	7	1	\$113,400	\$0	\$0	\$113,400
TOTAL					1	\$263,300	\$0	\$0	\$263,300

Gestión Documental	Código:	GD-P7-F25
	Versión:	1
	Fecha:	Julio de 2019
Certificado de Responsabilidad	Página:	Página 1 de 1
	Elaborado por:	Juan Rico / Profesional Universitario DGC
	Revisado por:	Luz Mary Peralta Rodríguez Subdirectora SAF
	Aprobado por:	Diego Iván Bernal Bernal Director DGC



CERTIFICACIÓN Y VALIDACIÓN DE DOCUMENTOS SOPORTE DE LOS EXPEDIENTES CONTRACTUALES

El presente documento certifica que la documentación entregada como soporte en medio físico y/o magnético, fue revisada y convalida por el supervisor del contrato y/o convenio No 142 del año 2019 a nombre del contratista Bryan Alfonso Niño Vélez.

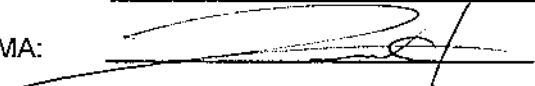
Verificación y Validación

El informe correspondiente al periodo 18/01/2020- 17/02/2020 contiene:

- Firmas correspondientes del supervisor y el contratista ☒
- Soportes presentados legibles en medio físico ☐
- Soportes presentados legibles en medio Magnético (Cd, Usb, Tera) ☒
- No presenta soportes (Se justifica en el informe por que no Presenta, o no requiere soporte físico o en medio magnético) ☐

En constancia firma el presente certificado el supervisor del contrato o convenio a los 18 días de mes de febrero del 2020

NOMBRE: JAIME ANDRÉS RIASCOS IBÁRRA

FIRMA: 

Esta es una COPIA NO CONTROLADA

La versión aprobada más reciente de este documento se encuentra en la intranet

Bogotá D.C. 18 de febrero de 2020

Señores:

SECRETARIA DISTRITAL DE DESARROLLO ECONÓMICO

Dirección de Gestión Corporativa

Dpto. de contabilidad

Ciudad

Cordial Saludo:

Por medio de la presente me permito certificar que para el desarrollo de mi actividad contractual NO he contratado o vinculado a ninguna otra persona.

Atentamente,



BRYAN ALFONSO NIÑO VÉLEZ

C.C. 1.016.012.656 de Bogotá

Contrato N° 142 de 2019

Contratista/OAJ

